Справка

 Об итогах проверки планирования классными руководителями воспитательной работы и качество ее выполнения

 Согласно плану внутришкольного контроля в 2017/2018 уч.г. был осуществлен контроль за планированием классными руководителями воспитательной работы в школе.

Педагогический коллектив школы в основном владеет методикой планирования. Все классные руководители составляют психолого-педагогические характеристики класса, формулируют четкие цели и задачи воспитания, анализируют воспитательную работу за предыдущий учебный год. Планирование работы ведется по 5 разделам:

1. Основные воспитательные мероприятия (согласно разделам и направлениям Концепции приоритетных направлений воспитательной работы).

2. Работа с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле.

3. Работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

4. Работа с родителями.

5. Работа с учителями, преподающими в классе.

Все классные руководители уделяют должное внимание работе по гражданско-патриотическому, здоровьсберегающему направлениям Концепции приоритетных направлений воспитательной работы в общеобразовательных учебных заведениях РД.

Однако в планировании воспитательной работы классными руководителями выявлены следующие недостатки. А именно, необходимо проводить индивидуальные консультации с некоторыми классными руководителями.

На основании выше изложенного

Решили:

1. Отметить работу по планированию и качество воспитательной работы в классных коллективах отличившихся учителей:
2. Обратить внимание на невыполнение требований ведения документации по воспитательной работе и планированию молодых учителей.
3. Заместителю директора по воспитательной работе:
	1. Разработать мероприятия по изучению вопросов планирования воспитательной работы с классными коллективами.
	2. Создать клуб молодого классного руководителя, на заседаниях которого учить качественному планированию воспитательной работы в классе.
	3. Проанализировать воспитательный процесс в классных коллективах .
	4. Довести до сведения содержание Положения классного руководителя, организовать углубленное изучение вопросов Положения.

Зам.дир по ВР /Омарова Т.С./