**«Согласовано» «Утверждаю»**

**на педагогическом совете** директор школы

№1 от 31.08.2018г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гамидов Г.Р./

Приказ № от

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах средств фонда стимулирующего характера педагогическому**

**персоналу МКОУ «Алкадарская СОШ»**

**МР «Сулейман-Стальский район»**

**Общие положения**

1.Настоящее положение разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования в МР «Сулейман-Стальский район» в соответствии с Трудовым кодексом РоссийскойФедерации, Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплатытруда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства РД от 08.10.2009 года №345 ( в редакции от 30.11.2016г. №367) «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Республики Дагестан» и Постановлению администрации МР «Сулейман-Стальский район» от 28 ноября 2013 года «Об утверждении положения об оплате труда работников образовательных учреждений» Сулейман-Стальскогорайона (в редакции от 24 января 2017г. №7).

2.Положение устанавливает порядок назначения и нормы дополнительного вознаграждения педагогов за образцовое и творческое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности труда, развитие творческой инициативы, рост профессиональной квалификации и управленческого мастерства административного аппарата, преподавательского состава.

К выплатам **стимулирующего характера** относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу. Каждая образовательная организация имеет свое положение о стимулирующих выплатах. Но все они составляются согласно трудовому законодательству, поэтому имеют общие условия, основания и порядок выплат. При разработке документа важно указать, на основании какого нормативного акта оно создается, а также на кого распространяется. В частности всего условия бывают такими:

\*организация самостоятельно определяет вид и размер стимулирующих выплат, в зависимости от возможности бюджета;

\*педагоги, работающие по совместительству, также имеют право на выплаты стимулирующего характера;

\*надбавки директору учреждения устанавливает местное управление образования;

\*директор вместе с профсоюзным органом имеет право лишать педагога, который безответственно относится к своим обязанностям;

\*все расчеты производятся 1 раз в полугодие.

3.Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности учебной и внеучебной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов**.**

**Порядок стимулирования**

Для распределения фонда стимулирующих выплат педагогам образовательных организаций применяют бальную систему. Существует максимальное количество баллов, исходя из которого, учитывая общий объем фонда, определяется стоимость одного балла.

Каждый сотрудник имеет **оценочный лист** с результатами работы и причитающейся суммой вознаграждения. Порядок расчета данной системы:

\*для каждого педагога рассчитывается число заработанных баллов;

\*количество баллов всех работников суммируется;

\*определяется стоимость одного балла путем деления денежной суммы фонда на общее

количество баллов в общеобразовательной организации;

\*индивидуально вычисляется доплата – баллы, заработанные педагогом, умножаются на

стоимость одного.

В работе педагогов оцениваются не только показатели успеваемости учеников. Большую

роль играет внеурочная деятельность. Важно, принимает ли учитель участие в

специальных проектах –экскурсиях, походах, социально значимых мероприятиях. Также

учитывается и высоко ценится участие в исследовании успеваемости учеников.

**Распределение стимулирующего фонда**

Трудовой кодекс РФ (ст.129) определяет, что любой работник (педагог) имеет право

рассчитывать как на заработную плату, так и на различные компенсационные и

стимулирующие выплаты. Оплата труда производится по системе, которая содержит такие понятия как **тарифные ставки, оклады, доплаты и компенсации**. Все это устанавливается внутренним нормативным документом организации или коллективным договором (ст.135 ТК РФ). Стимулирующие выплаты направлены на поощрение педагогических работников, которое носит материальный характер. Их формирование в образовательной сфере происходит за счет бюджетных средств. Такими выплатами считаются:

\*за интенсивность и высокие результаты работы- использовать **оценочный лист;**

\*повышающий коэффициент за квалификацию (за категорию);

\*надбавка за качество выполняемых работ (за звания, награды);

Для правильного учета баллов у каждого педагога есть свой **оценочный лист**, в котором

указаны все результаты его работы, то есть следующие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные показатели** | **баллы** |
| 1 | Участие учащихся в районных предметных олимпиадах | 1 |
| 2 | Участие учащихся в республиканских предметных олимпиадах | 2 |
| 3 | Результативность участия учащихся в районных предметных олимпиадах (за каждый вид и за каждого ученика отдельно) | за 1место 2 за2-3место 1 |
| 4 | Результативность участия учащихся в республиканских предметных олимпиадах (за каждый предмет и за каждого ученика отдельно) | за 1место 5  за 2место 4  за 3место 3 |
| 5 | Результативность участия в районных спортивных соревнованиях | 2 |
| 6 | Результативность участия в республиканских спортивных соревнованиях | 3 |
| 7 | Участие в районных конкурсах: сочинений, декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах, проектов, творческих конкурсах( за каждую работу) | 1 |
| 8 | Результативность участия в районных конкурсах: сочинений, декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах, проектов, творческих конкурсах( за каждую работу).Наличие грамоты. | За1-2-3 место 2 |
| 9 | Участие в республиканских конкурсах: сочинений, декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах, проектов, творческих конкурсах( за каждую работу) | 2 |
| 10 | Результативность участия в республиканских конкурсах: сочинений, декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах, проектов, творческих конкурсах( за каждую работу). Наличие грамоты | 3 |
| 11 | Результативность участия в дистанционных конкурсах (за каждого победителя). Наличие грамоты | 1 |
| 12 | Качество выполнения учащимися 3-11 классов административной контрольной работы  60-100% -3  50-59% -2  30-49% -1 | 3 |
| 13 | Абсолютный результат 100% на экзамене по предмету в форме ГИА, ЕГЭ | 2 |
| 14 | Участие в конкурсах педагогического мастерства: «Учитель года», «Учитель родного языка», «Самый классный классный» | район: 2  республика: 3 |
| 15 | Результативность участия в конкурсах педагогического мастерства | район:  1место 4  2-3место 3  республика:  1место 7  2-3место 5 |
| 16 | Открытые уроки, классные часы (оформление с видео и фото материалами):  На уровне школы, на уровне района | школа 1  район 2 |
| 17 | Открытые общешкольные внеклассные мероприятия | 2 |
| 18 | Публикации методических материалов (год) | автор 2  статья всборнике 1 |
| 19 | Публикации статей в СМИ | 1 |
| 20 | Выступление на районной конференции(наличие материала) | 1 |
| 21 | Выступление на республиканской методической конференции (печатная статья) | 2 |
| 22 | Проведения мероприятий в период предметной недели педагогами, качественное оформление материалов | 2 |
| 23 | Организация тематических выездных экскурсий (по согласованию с администрацией) | 1 |
| 24 | Результативность выступления команды школьников на мероприятиях | район:  1место 3  2-3место 2  участие 1  зональные: 1место 4  республика:  1место 5  2-3место 4  участие 3 |
| 25 | Организация летней оздоровительной компании | 3 |
| 26 | Качество организации дежурства по школе  (учителя) | 2 |
| 27 | Участие классов в общешкольных мероприятиях | 1 |
| 28 | Наличии обучающихся в школьной форме | 1 |
| 29 | Качественное заполнение школьной документации: отчетов, планов, рабочих программ, журналов, личных дел, дневников | 3 |
| 30 | Выполнение постоянных или разовых общественных поручений руководства школы | 1 |
| 31 | Работа с будущими первоклассниками | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Выполняет дополнительный объем работы** |  |
| 32 | Является руководителем методического объединения школы | 3 |
| 33 | Дополнительная работа педагога | 2 |
| 34 | Ответственный за информационное наполнение сайта школы | 3 |
| 35 | Секретарь педагогических советов | 1 |
| 36 | Старшая вожатая- принимает активное участие в образовательном и воспитательном процессе школы. Имеет в работе достижения | 3 |
| 37 | Психолог- имеет в работе достижения | 3 |
| 38 | Социальный педагог - имеет в работе достижения | 3 |
| 39 | За стаж работы: 10-20 лет  21-30  Более 31 | 1  2  3 |
| 40 | Сложность предмета | 2 |
| 41 | Применение ИКТ на уроках | 2 |
| 42 | Результаты анкетирования «Рейтинг учителя глазами учеников» | 2 |
| 43 | Результаты анкетирования «Рейтинг учителя глазами родителей» | 1 |
| 44 | Работа с отстающими учащимися | 2 |
| 45 | Сохранение учебного фонда | 2 |
| 46 | Председатель профкома | 2 |

Повышающий коэффициент за наличие звания «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель РД», «Народный учитель РФ» и «Народный учитель РД» увеличивает оклад (должностной оклад) педагогических работников на 8 процентов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чем больше педагог принимает участие во всех видах деятельности, тем выше его количество баллов и сумма стимулирующей выплаты.

Для молодых специалистов устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере 50% от оклада, которая выплачивается в течении трех лет с момента окончания ими учреждения высшего или среднего профессионального образования, при условии занятия специалистом штатной должности (не менее одной ставки).

Решение о стимулирующих выплатах и премирование работников принимается на

Управляющем совете общеобразовательной организации, оформляется приказом руководителя, в котором указывается размер стимулирующих выплат.

**К положению о выплатах средств стимулирующего характера педагогическому работнику общеобразовательной организации прилагается:**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_

Оценочный лист

результативности профессиональной деятельности педагогического работника

МКОУ «Алкадарская СОШ»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(преподаваемый предмет/предметы)

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стаж педагогической деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

Квалификационная категория, срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почетные звания, награды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные показатели** | **баллы** |
| 1 | Участие учащихся в районных предметных олимпиадах | 1 |
| 2 | Участие учащихся в республиканских предметных олимпиадах | 2 |
| 3 | Результативность участия учащихся в районных предметных олимпиадах (за каждый вид и за каждого ученика отдельно) | за 1место 2 за2-3место 1 |
| 4 | Результативность участия учащихся в республиканских предметных олимпиадах (за каждый предмет и за каждого ученика отдельно) | за 1место 5  за 2место 4  за 3место 3 |
| 5 | Результативность участия в районных спортивных соревнованиях | 2 |
| 6 | Результативность участия в республиканских спортивных соревнованиях | 3 |
| 7 | Участие в районных конкурсах: сочинений, декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах, проектов, творческих конкурсах( за каждую работу) | 1 |
| 8 | Результативность участия в районных конкурсах: сочинений, декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах, проектов, творческих конкурсах( за каждую работу).Наличие грамоты. | За1-2-3 место 2 |
| 9 | Участие в республиканских конкурсах: сочинений, декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах, проектов, творческих конкурсах( за каждую работу) | 2 |
| 10 | Результативность участия в республиканских конкурсах: сочинений, декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах, проектов, творческих конкурсах( за каждую работу). Наличие грамоты | 3 |
| 11 | Результативность участия в дистанционных конкурсах (за каждого победителя). Наличие грамоты | 1 |
| 12 | Качество выполнения учащимися 3-11 классов административной контрольной работы  60-100% -3  50-59% -2  30-49% -1 | 3 |
| 13 | Абсолютный результат 100% на экзамене по предмету в форме ГИА, ЕГЭ | 2 |
| 14 | Участие в конкурсах педагогического мастерства: «Учитель года», «Учитель родного языка», «Самый классный классный» | район: 2  республика: 3 |
| 15 | Результативность участия в конкурсах педагогического мастерства | район:  1место 4  2-3место 3  республика:  1место 7  2-3место 5 |
| 16 | Открытые уроки, классные часы (оформление с видео и фото материалами):  На уровне школы, на уровне района | школа 1  район 2 |
| 17 | Открытые общешкольные внеклассные мероприятия | 2 |
| 18 | Публикации методических материалов (год) | автор 2  статья в сборнике 1 |
| 19 | Публикации статей в СМИ | 1 |
| 20 | Выступление на районной конференции(наличие материала) | 1 |
| 21 | Выступление на республиканской методической конференции (печатная статья) | 2 |
| 22 | Проведения мероприятий в период предметной недели педагогами, качественное оформление материалов | 2 |
| 23 | Организация тематических выездных экскурсий (по согласованию с администрацией) | 1 |
| 24 | Результативность выступления команды школьников на мероприятиях | район:  1место 3  2-3место 2  участие 1  зональные: 1место 4  республика:  1место 5  2-3место 4  участие 3 |
| 25 | Организация летней оздоровительной компании | 3 |
| 26 | Качество организации дежурства по школе  (учителя) | 2 |
| 27 | Участие классов в общешкольных мероприятиях | 1 |
| 28 | Наличии обучающихся в школьной форме | 1 |
| 29 | Качественное заполнение школьной документации: отчетов, планов, рабочих программ, журналов, личных дел, дневников | 3 |
| 30 | Выполнение постоянных или разовых общественных поручений руководства школы | 1 |
| 31 | Работа с будущими первоклассниками | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Выполняет дополнительный объем работы** |  |
| 32 | Является руководителем методического объединения школы | 3 |
| 33 | Дополнительная работа педагога | 2 |
| 34 | Ответственный за информационное наполнение сайта школы | 3 |
| 35 | Секретарь педагогических советов | 1 |
| 36 | Старшая вожатая- принимает активное участие в образовательном и воспитательном процессе школы. Имеет в работе достижения | 3 |
| 37 | Психолог- имеет в работе достижения | 3 |
| 38 | Социальный педагог - имеет в работе достижения | 3 |
| 39 | За стаж работы: 10-20 лет  21-30  Более 31 | 1  2  3 |
| 40 | Сложность предмета | 2 |
| 41 | Применение ИКТ на уроках | 2 |
| 42 | Результаты анкетирования «Рейтинг учителя глазами учеников» | 2 |
| 43 | Результаты анкетирования «Рейтинг учителя глазами родителей» | 1 |
| 44 | Работа с отстающими учащимися | 2 |
| 45 | Сохранение учебного фонда | 2 |
| 46 | Председатель профкома | 2 |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гамидов Г.Р./

Зам.директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Абукарова Н.М./

Зам.директора по ВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Омарова Т.С./

Председатель профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гусейнов Г.И./ руководитель ШМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кадучев Н.А./

руководитель ШМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Агамирзоев А.Ш./

руководитель ШМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кадучева Н.Н./