Утверждён

Директором школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гамидов Г.Р./

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Алкадарская СОШ»

[](http://ruprom-image.s3.amazonaws.com/23601_w640_h640_pero.p)

***с. Алкадар 2018г***

***Состав ШМО классных руководителей:***

1. **Шабанова Зайнаб Багаудиновна – классный руководитель 1 класса**
2. **Абдукеримова Изабела Уруджевна – классный руководитель 2 класса**
3. **Ахмедова Ишира Идрисовна – классный руководитель 3 класса**
4. **Гусейнова Зарема Лацисовна - классный руководитель 4 класса**
5. **Гусейнова Раиса Мурадхановна – классный руководитель 5 класса**
6. **Сийидмагомедова ирина Ширафудиновна – классный руководитель 6 класса**
7. **Кадучева Нажабат Нуралиевна – классный руководитель 7 класса**
8. **Ахмедова Лида Ахмедовна – классный руководитель 8 класса**
9. **Гусейнов Гусейн Имамович – классный руководитель 9 класса**
10. **Асланбекова Зульфия Ямудиновна– классный руководитель 10 класса**
11. **Абукарова Нисри Максимовна – классный руководитель 11 класса**

**Тема ШМО классных руководителей на 2018 – 20189учебный год**

**«Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом в условиях внедрения ФГОС»**

**Цель МО : Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.**

**Задачи:**

1. Повышение качества образования и уровня воспитанности обучающихся.

2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.

3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений**.**

**Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:**

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и с современными формами и методами работы;
5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

**Формы**

* Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
* Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
* Открытые внеклассные мероприятия;
* Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

**Основные направления деятельности МО классных руководителей**

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.
3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректирование требований к работе классных руководителей.
4. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
6. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы пед.коллектива.

**Структура**

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами МО. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО и утверждается директором школы.

Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год (3 тематических- 1 - организационное, 1 - итоговое).

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

**Документация**

* Положение о МО.
* Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
* Годовой план работы МО.
* Протоколы заседаний МО.
* Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

**Права и ответственность МО**

**Права:**

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы .
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

**Ответственность:**

* За объективность анализа деятельности классных руководителей.
* За своевременную реализацию главных направлений работы.
* За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
* За качество и своевременность оформления документов.

.

***Приоритетные направления методической работы:***

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

***Предполагаемый результат:***

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

***Тематика заседаний МО классных руководителей***

**Периодичность заседаний: один раз в четверть**

**I заседание (сентябрь) - организационный**

***Тема: «Планирование воспитательной работы в школе на 2018-2019 учебный год. Итоги работы классных руководителей за 2017-2018 учебный год»***

1. « Итоги работы классных руководителей в 2017-2018 учебном году».

2. Анализ работы ШМО классных руководителей.

3. Знакомство с планом воспитательной работы ОУ на 2018-2019 учебный год.

4.Утверждение плана работы ШМО на 2018-2019 учебный год.

5. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.

**II заседание (ноябрь)**

***Тема: «Воспитательная система класса. Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя*»**

1. Изучение уровня воспитанности обучающихся. Методы диагностики

2.Трудности адаптации обучающихся 1,5 классов

3. Организация работы по профилактике правонарушений. (Профилактика правонарушений, обеспечение занятости подростков, выполнение планов работы с детьми, стоящими на ВШУ, КДН.) (Классные руководители)

**III зззаседание (март)**

***Тема: «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного сотрудничества с семьёй»***

1.Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия обучающихся и родителей.

2. Работа классных руководителей по распространению опыта сохранения и поддержки семьи, возрождения и укрепления семейных ценностей и традиций.

3. Организация совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, обучающихся и их родителей по профилактике правонарушений среди подростков на основе дифференцированного подхода

4. Развитие речи у детей с тяжелыми множественными нарушениями в развитии.

**IV заседание (май)**

**Тема**: ***«Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников***»

1. Профориентация как средство социальной адаптации обучающихся 9 класса.
2. Организация внеурочной деятельности в школе. Результаты мониторинга эффективности работы методических объединений
3. Анализ работы за 2018-201 9учебный год.
4. Планирование работы МО на 2019-2020 учебный год.
5. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива.

***План МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | | **Тема заседания** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Первое полугодие** | | | | |
| **Сентябрь** | «Организацион  но установочное заседание МО классных руководителей. Утверждение и корректировка плана работы». | | 1. « Итоги работы классных руководителей в 2017-2018 учебном году».  2. Анализ работы МО классных руководителей.  3. Знакомство с планом воспитательной работы ОУ на 2018-2019 учебный год.  4.Утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год.  5. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций. | Руководитель МО  Классные руководители  Руководитель МО |
| **Ноябрь** | «Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя.  Воспитательная система класса. Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя | | 1. Изучение уровня воспитанности обучающихся. Методы диагностики  2.Трудности адаптации обучающихся 1,,5 классов.  3. Организация работы по профилактике правонарушений (Профилактика правонарушений, обеспечение занятости подростков, выполнение планов работы с детьми, стоящими на ВШУ, КДН.) | Педагог – психолог  Кл.рук. 1 класса  Кл. рук. 5 класса  Кл.рук. 6 класса  Социальный педагог |
| **Второе полугодие** | | | | |
| **март** | | Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного сотрудничества с семьёй | 1.Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия обучающихся и родителей  2.Работа классных руководителей по распространению опыта сохранения и поддержки семьи, возрождения и укрепления семейных ценностей и традиций.  3.Организация совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, обучающихся и их родителей по профилактике правонарушений среди подростков на основе дифференцированного подхода.  4.Развитие речи у детей с тяжелыми множественными нарушениями в развитии. | Кл.рук. 8 класса  Кл. рук. 4 класса  Педагог-психолог  Кл. рук-ль 10 класса  Кл.рук. 4 класса |
| **май** | | Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников | 1.Профориентация как средство социальной адаптации обучающихся 9 класса.  2.Организация внеурочной деятельности в школе. Результаты мониторинга эффективности работы методических объединений.  3.Анализ работы за 2017-2018 учебный год. Планирование работы МО на 2018-2019 учебный год.  4.Планирование работы МО на 2018-2019 учебный год.  5.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива | Кл.рук-ль 9 класса  Рук. МО кл. рук.  классные руководители  Пегагог-психолог |
| **В течение года:**   * Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. * Создание банка интересных педагогических идей. * Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. * Участие в массовых мероприятиях ОУ. * Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями. | | | | |

***Работа по взаимодействию со специалистами школы***

|  |  |
| --- | --- |
| *Педагог-психолог* | 1. Индивидуальные консультации 2. Проведение совместных мероприятий 3. Разработка рекомендаций. 4. Выступление на МО. 5. Психологические игры, тренинги |
| *Социальный педагог* | 1. Помощь при работе с ИПР. 2. Помощь заполнения документации на детей «Группы риска». 3. Консультации и беседы на темы по профилактике правонарушений. 4. Индивидуальные консультации. 5. Организация выездных советов профилактики. |
| *Старшая вожатая* | 1. Планирование и организация вечеров, праздников, экскурсии  2. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей обучающихся в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности |
| *Библиотекарь* | 1. Освещение публикаций журналов. 2. Ознакомление с новинками методической литературы. |

**Документация, которая должна содержаться в папке классного руководителя**

1. Титульный лист
2. Должностная инструкция
3. Список класса
4. Общие сведения (с данными родителей или лиц, их заменяющих)
5. Анализ воспитательной работы за предыдущий год
6. Методическая тема года (с целями и задачами)
7. Задачи классного руководителя на учебный год
8. Основные направления организации воспитания и социализации обучающихся в ОУ
9. План-сетка мероприятий за год
10. Рейтинг участия обучающихся в мероприятиях
11. Работа с обучающимися и семьями, стоящими на ВШУ (план работы)
12. Работа с родителями

- Общешкольные родительские собрания

- Классные родительские собрания

- План работы с родителями

- Протоколы родительских собраний

***Расписание классных часов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **ФИО классного руководителя** | **День недели** | **Урок** |
| ***1.*** | ***1*** | ***Шабанова З.Б.*** | ***понедельник*** | **7** |
| ***2.*** | ***2*** | ***Абдукеримова И.У.*** | ***пятница*** | **7** |
| ***3.*** | ***3*** | ***Ахмедова И.И.*** | ***вторник*** | ***6*** |
| ***4.*** | ***4*** | ***Гусейнова З.Л.*** | ***четверг*** | ***6*** |
| ***5.*** | ***5*** | ***Гусейнова Р.М.*** | ***понедельник*** | ***6*** |
| ***6.*** | ***6*** | ***Сийидмагомедова И.Ш.*** | ***вторник*** | ***7*** |
| ***7.*** | ***7*** | ***Кадучева Н.Н.*** | ***четверг*** | ***7*** |
| ***8.*** | ***8*** | ***Ахмедова Л.А.*** | ***понедельник*** | ***7*** |
| ***9.*** | ***9*** | ***Гусейнов Г.И.*** | ***понедельник*** | ***7*** |
| ***10.*** | ***10*** | ***Асланбекова З.Я.*** | ***среда*** | ***6*** |
| ***11*** | ***11*** | ***Абукарова Н.М.*** |  |  |

Темы самообразования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | ФИО классного руководителя | Тема самообразования |
| 1 | ***Шабанова З.Б.*** | Организация воспитательного процесса в 1 классе в урочное и внеурочное время в рамках ФГОС. |
| 2 | ***Абдукеримова И.У.*** | Организация воспитательного процесса в 2 классе в урочное и внеурочное время в рамках ФГОС. |
| 3 | ***Ахмедова И.И.*** | Организация экскурсионной работы классного руководителя с обучающимися. |
| 4 | ***Гусейнова З.Л..*** | Применение современных технологий для развития классного коллектива. |
| 5 | ***Гусейнова Р.М.*** | Сплочение и развитие классного коллектива через КТД. |
| 6 | ***Сийидмагомедова И.Ш.*** | Пути взаимодействия классного руководителя и педагога-психолога по изучению личности обучающихся |
| 7 | ***Кадучева Н.Н.*** | Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребенка в будущем с применением личностно-ориентированного подхода в воспитании |
| 8 | ***Ахмедова Л.А.*** | Единство семьи и школы в воспитании детей |
| 9 | ***Гусейнов Г.И.*** | Формирование профессионального самоопределения у обучающихся посредством развития субъективных качеств личности |
| 10 | ***Асланбекова З.Я.*** | Развитие нравственных качеств личности |
| 11 | ***Абукарова Н.М.*** | .Использование ИКТ в работе Классного руководителя |